

## ケアハウス寿生の郷 生活のしおり

ケアハウス寿生の郷は入居者の皆様が安心して明るく充実した生活を送って頂ける『住まい』でありたいと願っております。ケアハウス寿生の郷は、自主・自立・プライバシーを尊重する事を基本理念としております。入居の皆様にはお互いが人権を尊重し思いやりの心で助け合い仲良く楽しい日々をお過ごし下さることを願っております。

### 食事

#### ☆食事開始時間

朝食 7 : 4 5

昼食 1 2 : 0 0

夕食 1 8 : 0 0

尚、外出・来客などで遅くなられる場合には、2時間お取り置きをすることができます。

又、食事の残りを居室に持ち帰ることは禁止しております。

#### ☆特別食について

入居者の方に合わせて塩分やカロリーを制限することができます。又、主食の量やアレルギー等にも対応しており、健康に配慮した食事を提供させていただきます。栄養士又は事務所へご相談下さい。

#### ☆食事場所について

衛生管理の都合上、施設より提供する食事につきましては、原則食堂にて喫食して頂きます。尚、事務所より体調不良等により居室喫食の必要性が認められた場合、又は風邪等により他利用者の健康に重大な被害を及ぼす場合は、居室にて喫食して頂きます。食事の残りを居室にて保管することを禁止しております。

#### ☆欠食について

欠食される時は、事前に事務所に『欠食届』を出して下さい。(『欠食届』は、食堂に設置してあります)尚、欠食される日より2日前に欠食届けを提出されますと、利用料より該当の食事代を引かせて頂きます。

☆外来食について

ご家族の方、知人の方の来所により食事が必要な時は用意致します。出来るだけ早めに申込下さい。

☆持ち込みの食事について

原則禁止はしておりません。生ものや夏場は食中毒の危険性が高まります。充分にご注意下さい。尚、持ち込みによる食中毒に関しましては、当施設では責任を負いかねます。

入浴

☆入浴時間について

5階6階の大浴場 16:00～20:15です。  
時間厳守でご利用下さい。

公共の場ですので入浴マナーは厳守して下さい。(洗濯、髪染め、散髪禁止しております)

尚、事務所に於て入居者の方の利用状況を見て、大浴場の利用が難しいと判断した場合は利用をお控え頂く場合がございます。

2階～4階の小浴場 時間設定特になし  
ご利用される場合、安全のため事前に事務所に連絡をしてからご利用下さい。使用前の準備、使用後の清掃をお願いします。

洗濯

衣類の洗濯は、各自で行って下さい。

☆洗濯機の利用時間 7:00～19:00

☆洗濯機のご利用料金

コインランドリー形式の為、利用料金がかかります。

(洗濯→脱水¥200・乾燥機30分¥100)

両替は原則事務所で行っておりません。売店や、職員による農協の代行をご利用下さい。

※洗濯終了後、取り忘れ防止の為に、洗濯ネットのご利用をお勧め致しております。

☆クリーニングについて

定期的に須藤ランドリーが参ります。

集配日 毎週 水・土

事前に事務所に持ち込まれるか、連絡をお願いします。

掃除

お部屋の清掃は各自で行って下さい。

☆ゴミは指定された曜日に指定された場所に出雲市指定のゴミ袋に分別して入れ出して下さい。

※分別・曜日・時間厳守でお願いします。

☆ ゴミの収集日

別紙ゴミカレンダーをご参照下さい。

☆古新聞・古雑誌・段ボール

しっかり縛って事務所までお持ちください。

外出 外出外泊は自由ですが、次の事を心がけて下さい。

外泊 ☆外出・外泊について

玄関にプレートを設置している方は、外出時には『赤』帰所時には『白』に変更して下さい。

☆外泊される時は、事前に事務所に『外泊届』を出して下さい。(『外泊届』は食堂に設置してあります。)『外泊届』と併せて『欠食届』もご利用下さいませ。

門限 特に門限は設けておりません。

☆安全管理上の施錠時間

21:00～5:00(入り口自動ドア)

施錠時間中の外出・帰宅は、あらかじめお申し出頂くか、玄関脇のインターホン、又は電話にてお知らせください。

宿泊 ☆ゲストルームのご利用について

ご家族・親戚・知人の方がゲストルームのご利用を希望される場合は、原則3日前に事務所保管の『ゲストルーム・居室宿泊利用届』を提出して下さい。

☆居室の宿泊について

ご家族・親戚・知人の方が居室宿泊を希望される場合は、原則3日前に事務所保管の『ゲストルーム・居室宿泊利用届』を提出して下さい。

※利用届は食事の準備の関係、原則利用3日前までに提出をお願いします。

尚、施設にて居室宿泊の必要性が認められた場合につきましては、宿泊料は請求致しません。(食事代は別途請求致します)

※宿泊料金…ゲストルーム一泊 4,000 円、居室一泊 2,000 円  
食事代金…朝食 401 円 昼食 593 円 夕食 593 円

電気  
水道

☆電気・水道代について

電気・水道の使用量は、各居室のメーターで検針しております。

職員が毎月末日に検針し、利用料と併せて請求させていただきます。

☆蛍光灯の交換を職員が行うこともできます。

☆居室内の温水器について

温水器は備え付けのタンクで沸かしておりますので、タンク内のお湯を一度に使い切ってしまうと、水になってしまい、お湯が出るまで 1 時間くらいかかりますのでご了承ください。

電話

☆電話の使用について

各居室には電話が備え付けてあります。入居時には内線(無料)のみの電話となっておりますが、別途契約されますと外線も可能です。

事務所の電話をお貸しすることは原則禁止としております。

携帯電話の持ち込みも可能です。

事務所は内線 1 0 0 番です。

外線を事務所より各居室におつなぎすることはできませんのでご了承くださいませ。

健康管理

☆平素から皆様ご自身の健康管理には十分留意し、健康が優れない場合は早めに事務所に通知し、病院を受診して下さい。

病院受診のための移動に関しましては、原則個人でお願い致します。(緊急時を除く)尚、壽生病院の受診に限り、事務所にて病院までの移動が困難と認められた方又は、天候不良の場合に限り職員が送迎致します。

☆健康維持の為、毎朝ラジオ体操を行っています。

月～金(平日)9：00～ 皆様ご参加下さい。

☆インフルエンザ、ノロウィルス等他者への感染の危険性が高い症状が発生(職員・利用者問わず)した場合下記の措置をする場合がございます。

- ・施設内、外にてのマスクの着用
- ・大浴場、小浴場の中止

- ・外出、面会の自粛
- ・毎朝の検温

又、感染の危険性が高い症状が発生された方につきましては、居室での隔離、必要に応じて外泊等お願い致します。(外泊できなく、施設にて生活される場合ご家族又は、有償ヘルパーの方に付き添いをして頂きます)

#### 防犯

☆所持金・通帳等の貴重品は自己管理でお願い致します。

万一盗難、紛失の場合、当施設は責任を負いません。

☆居室を離れられる場合、施錠をお願いします。

☆事務所にて貴重品・金品を原則お預かりすることはできません。

#### 火災

☆火災予防のため、電磁調理器・アイロン・コタツ等の消し忘れないよう十分注意して下さい。

☆火災予防のため居室内での使用禁止物

火気を取り扱うもの …煙草・ライター・ロウソク等

ガスを取り扱うもの …卓上コンロ等

石油を取り扱うもの …石油ストーブ等

引火の可能性があるもの…電気ストーブ・電気コンロ等

#### 買い物

☆壽生病院売店出張販売（月、木）

☆買い物バス（不定期）

☆訪問販売（土）

#### その他

☆生活のしおりに記載してある金額につきましては、法の改定・物価の変動等によって金額が変更する場合がございますのでご了承下さい。

☆宅配便等の荷物は一時事務所にてお預かりし、「荷物の受け渡し簿」記載後お渡し致します。

☆身元引受人、連帯保証人の変更等、入居後提出書類の内容に変更があった場合は必ず事務所までご連絡下さい。

☆入居者同士の金銭の貸し借り、宗教活動(勧誘)、訪問販売(斡旋)等については人間関係の阻害につながりますので、禁止します。

☆ラジオ・テレビ等の音響機器の使用に当たっては、他の人の迷

惑にならないように音量には注意して下さい。特に21時以降の音量には注意をお願い致します。又、居室内での騒音行為は禁止します。

☆他の方の居室には無断で入らないで下さい。

☆施設居室内の設備、備品の破損等を発見された場合は速やかに事務所までお知らせください。

生活に支障を及ぼすと施設が認めた場合には修理、代替品の手配を行います。エアコンの取替等即日の対応が難しい場合にはゲストルーム等の利用をご提案する場合がございます。

☆居室の鍵、冷暖房(エアコン)、リモコン、電磁調理器、電話等は施設の備品ですので、紛失、故意に壊された場合には、費用を請求しますのでご了承下さい。

※居室の鍵を紛失されますと、防犯上、新しい鍵が必要になります。その代金を頂く事になりますので、紛失しないように鍵に工夫をお願いいたします。

☆居室の改造については、大小かかわらずに施設長の許可を得て行って下さい。

☆退居される場合は30日前に退居届を提出して下さい。

その他、生活する上でお困りの点・ご不明の点がございましたら、お気軽に職員までご相談下さい。又、これ以外に施設から皆様をお願いすることがあるかもしれませんが、ご了承下さい。

このしおりは下記の職員が説明致しました。

令和      年      月      日      施設職員      .....印